

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Г.П. Старинов
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное и правовое обеспечение информационных систем

Направление подготовки	<i>09.03.03 Прикладная информатика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в экономике</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2019</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>3</i>	<i>5</i>	<i>4</i>


Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>МОПЭВМ</i>

Разработчик рабочей программы
к.т.н., доцент


_____ А.В. Ингарцев
« 13 » _____ 05 _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО


Директор библиотеки


_____ И.А. Романовская
« 14 » _____ 05 _____ 2019 г.

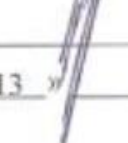
Заведующий кафедрой
(обеспечивающей) «МОПЭВМ»


_____ В.А. Тихомиров
« 13 » _____ 05 _____ 2019 г.


Руководитель
образовательной программы


_____ А.В. Высоцкая
« 13 » _____ 05 _____ 2019 г.

Декан факультета «ФКТ»


_____ Я.Ю. Григорьев
« 13 » _____ 05 _____ 2019 г.

Начальник учебно-методического управления


_____ Е.Е. Поздсева
« 14 » _____ 05 _____ 2019 г.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19.09.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Прикладная информатика в экономике» по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Задачи дисциплины	Приобретение знаний о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность в области информационных технологий. Выработка и закрепление умения работать с нормативно-правовой документацией в области информационных систем и технологий, интеллектуальной собственности. Приобретение опыта работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы.
Основные разделы / темы дисциплины	Организационное и правовое обеспечение информационных систем. Регулирование правовых отношений в сфере информации и информационных технологий. Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных ре-	Знать: - систему регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий; - систему правового регулирования в области авторского и патентного права. Уметь: - использовать действующие нормативно-правовые документы и стандарты для решения практических задач в области информационных систем и технологий;

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>зультатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>- использовать действующие нормативно-правовые документы для решения конкретных практических задач в области интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы;</p> <p>- навыками работы с документами, регламентирующими процедуры регистрации баз данных, программ для ЭВМ.</p>

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины правоведение.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационных систем», будут востребованы при изучении последующей дисциплины: управление проектами.

Входной контроль не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	12
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)	4

Объем дисциплины	Всего академических часов
педагогическими работниками)	
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	92
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	4

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Организационное и правовое обеспечение информационных систем. Информационные системы, виды обеспечения информационных систем. Организационное и правовое обеспечение информационных систем.	1	-	-	8
Регулирование правовых отношений в сфере информации и информационных технологий. Основные свойства информации Принципы правового регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий. Федеральный закон «О персональных данных». Документирование информации. Роспатент: структура, подведомственные учреждения, основные функции. Информационные системы Роспатента. Электронный документооборот. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Информационные системы.	2	4	-	32
Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность. Авторское право. Права авторов. Права изготовителя баз данных. Защита	1	-	4	52

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
прав на программу для ЭВМ, базу данных. Составление документов на регистрацию программы для ЭВМ. Патентное право. Содержание прав. Объекты прав. Оформление патентных прав. Товарные знаки.				
ИТОГО по дисциплине	4	4	4	92

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	40
Подготовка к занятиям семинарского типа	24
Подготовка и оформление Контрольная работа	28
	92

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Организационное и правовое обеспечение информационных систем	УК-2	Тест	Знание организационного и правового обеспечения информационных систем
Регулирование правовых отношений в сфере информации и информационных технологий		Тест. Лабораторные работы. Вопросы к практическим занятиям.	Знание системы регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий.

			Умение использовать действующие нормативно-правовые документы и стандарты для решения практических задач в области информационных систем и технологий; Владение навыками работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы.
Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.		Тест. Лабораторные работы. Вопросы к практическим занятиям.	Знание системы правового регулирования в области авторского и патентного права. Умение использовать действующие нормативно-правовые документы для решения конкретных практических задач в области интеллектуальной собственности. Владение навыками работы с документами, регламентирующими процедуры регистрации баз данных, программ для ЭВМ.
		Контрольная работа	Знание системы правового регулирования в области авторского права. Владение навыками работы с документами, регламентирующими процедуры регистрации баз данных, программ для ЭВМ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме, Зачет с оценкой</i>				
	Лабораторные работы	В течение сессии	10 баллов (за каждую из 2 лабораторных работ)	- Выполнено без ошибок и в срок – 10 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 1 балл; - Допущены погрешности принципиального характера – минус 1 балла;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				- Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 2 балла.
	Вопросы к практическому занятию	-	5 баллов (за каждое из 2 практических занятий)	- Даны ответы на 20-40 % вопросов – 2 балла - Даны ответы на 40-60 % вопросов – 3 балла - Даны ответы на 60-80 % вопросов – 4 балла - Даны ответы на 80-100 % вопросов – 5 баллов
	Контрольная работа	В течение семестра	20 баллов	- Выполнено без ошибок и в срок – 55 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 5 баллов; - Допущены погрешности принципиального характера – минус 8 баллов; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 11 баллов.
	Тест	В течение сессии	30	30 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 25 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 15 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 10 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний
	ИТОГО:	-	80 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

Задания для текущего контроля

Тестовые вопросы

- 1) На какие типовые подсистемы делится информационная система?
- 2) Организационное обеспечение информационной системы это...

- 3) Информация это ...
- 4) В чём выражается идеальность информации?
- 5) В чём выражается неисчерпаемость информации?
- 6) В чём заключается принцип неприкосновенности частной жизни?
- 7) Чем отличаются понятия "предоставление информации" и "распространение информации"?
- 8) Владелец информации это ...
- 9) Приведите пример информации, которая в соответствии с законом является общедоступной.
- 10) Может ли владелец конфиденциальной информации предоставлять эту информацию третьим лицам?
- 11) Приведите примеры информации ограниченного доступа.
- 12) В чём разница между коммерческой и профессиональной тайной?
- 13) Документирование информации это ...
- 14) Чем документированная информация отличается от иной информации?
- 15) Чем электронный документ отличается от электронного сообщения?
- 16) Электронный документ это ...
- 17) Можно ли при заключении договоров вместо обмена бумажными документами использовать обмен электронными сообщениями?
- 18) Назовите основные функции, подлежащие автоматизации при внедрении электронного документооборота.
- 19) Что представляет из себя электронная подпись?
- 20) Обеспечивает ли собственноручная подпись аутентификацию документа?
- 21) Какой документ называется аутентичным?
- 22) Назовите основной недостаток электронной подписи по сравнению с собственноручной подписью.
- 23) Для чего предназначен ключ электронной подписи?
- 24) Средства электронной подписи используются для ...
- 25) Чем отличается усиленная неквалифицированная электронная подпись от простой электронной подписи?
- 26) Для чего создаются удостоверяющие центры?
- 27) Кто выдаёт сертификаты ключа проверки электронной подписи?
- 28) Назовите основные функции удостоверяющих центров.
- 29) Кто проводит аккредитацию удостоверяющих центров?
- 30) Дайте определение понятию "информационная система".
- 31) Кто может быть оператором информационной системы?
- 32) Чем отличается официальная информация от неофициальной?
- 33) В каких из государственных систем содержится официальная информация?
- 34) Всякая ли официальная информация является документированной?
- 35) Назовите условия возникновения авторских прав на произведение науки, литературы или искусства.
- 36) Какие объекты авторского права вы знаете?
- 37) Для каких целей используется знак охраны авторского права (знак копирайта)?
- 38) Объясните понятие "служебное произведение".
- 39) Назовите личные неимущественные права автора произведения.
- 40) Назовите срок действия права авторства.
- 41) Чем имущественные права отличаются от неимущественных (моральных) прав?
- 42) Укажите срок правовой охраны личных неимущественных прав автора.
- 43) Укажите срок действия исключительного права на произведение.
- 44) В чём разница между исключительной и неисключительной лицензиями?
- 45) В чём разница между понятиями "адаптация" и "модификация" применительно к программам для ЭВМ и базам данных?

- 46) Может ли бесполезная программа для ЭВМ быть предметом авторского права?
- 47) Назовите условия возникновения авторских прав на программу для ЭВМ.
- 48) Распространяется ли авторское право на объектный код программы для ЭВМ?
- 49) Распространяется ли авторское право на идеи и принципы организации алгоритма программы для ЭВМ?
- 50) Должен ли автор при регистрации программы для ЭВМ предоставлять доказательства того, что именно он её создал? Если да, то какие?
- 51) Из каких частей состоит знак охраны авторского права (знак копирайта)?
- 52) Каков срок действия исключительного права на программу для ЭВМ?
- 53) Какие права имеет автор программы для ЭВМ?
- 54) В чём заключается исключительное (имущественное) право автора программы для ЭВМ?
- 55) Обязательно ли регистрировать программу для ЭВМ?
- 56) Назовите организацию, осуществляющую регистрацию программ для ЭВМ и баз данных.
- 57) Каким образом можно передать исключительное (имущественное) право на программу для ЭВМ или базу данных?
- 58) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную в порядке выполнения служебных обязанностей?
- 59) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную по заказу?
- 60) Назовите права изготовителя базы данных.
- 61) Каков срок действия исключительного права изготовителя базы данных?
- 62) В каком порядке заключается лицензионный договор на использование программы для ЭВМ или базы данных?
- 63) Назовите права законного владельца экземпляра программы для ЭВМ.
- 64) Как стать законным владельцем экземпляра программы для ЭВМ или базы данных?
- 65) Можно ли копировать информацию с чужой Web-страницы на свою?
- 66) Является ли Web-страница объектом авторского права?
- 67) Можно ли передать право авторства?
- 68) Какое изобретение считается промышленно применимым?
- 69) Чем изобретение отличается от открытия?
- 70) Какие Вы знаете объекты изобретения?
- 71) Чем полезная модель отличается от изобретения?
- 72) В чём разница между промышленным образцом и полезной моделью?
- 73) Укажите сроки правовой охраны изобретения.
- 74) В чём сущность формальной экспертизы изобретений (полезных моделей)?
- 75) В чём сущность временной правовой охраны изобретения?
- 76) В чём разница между автором и патентообладателем?
- 77) Как стать патентообладателем?
- 78) Для каких целей используются товарные знаки?
- 79) В какой форме (кроме изобразительной) может быть зарегистрирован товарный знак?
- 80) Чем товарный знак отличается от знака обслуживания?
- 81) Проходят ли товарные знаки экспертизу по существу при их регистрации?
- 82) Укажите сроки действия исключительного права на товарный знак.
- 83) С какой целью рядом с товарным знаком проставляется предупредительная маркировка?
- 84) Как выглядит предупредительная маркировка, проставляемая рядом с товарным знаком?

Типовые задания для лабораторных работ

Тема: Авторское право.

Лабораторная работа «Процедура оформления заявки на регистрацию программы для ЭВМ»

1) На сайте ФИПС www1.fips.ru ознакомиться с документами, утверждёнными Приказами Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 210, 2011:

- Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдаче свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов,

- Правила оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных.

2) На основании указанных документов описать порядок действий заявителя при оформлении заявки на регистрацию программы для ЭВМ.

3) Составить перечень документов, предоставляемых в ФИПС при подаче заявки. Указать назначение и дать краткую характеристику каждого из них.

Тема: Авторское право.

Лабораторная работа «Составление документов на регистрацию программы для ЭВМ»

1) На сайте ФИПС www1.fips.ru ознакомиться с официальными бюллетенями «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем»

2) Для заданной преподавателем программы для ЭВМ:

а) Составить проект реферата на заданную программу для ЭВМ.

Реферат составить в соответствии с требованиями пункта 30 Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных, утверждённых Приказом Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 2011.

б) Составить проект заявления о государственной регистрации Программы для ЭВМ.

Типовые вопросы к практическим занятиям

- 1) Объясните понятие «
- 2) Организационное обеспечение информационной системы».
- 3) Опишите типовую структуру информационной системы.
- 4) В чём выражается идеальность информации?
- 5) На каком основании может быть ограничен доступ к информации?
- 6) Чем отличаются понятия "предоставление информации" и "распространение информации"?
- 7) Назовите основное право обладателя информации.
- 8) Может ли обладатель конфиденциальной информации предоставлять эту информацию третьим лицам?
- 9) Какая информация представляет собой коммерческую тайну?
- 10) Чем документированная информация отличается от иной информации?
- 11) Принципы обработки персональных данных. Условия обработки персональных данных. Согласие субъекта. Согласие в письменной форме.
- 12) Общедоступные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию персональные данные.

- 13) Трансграничная передача персональных данных. Страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
- 14) Особенности обработки персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 15) Права субъектов персональных данных и их соблюдение при обработке.
- 16) Обязанности оператора персональных данных.
- 17) Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными
- 18) Ограничение доступа к персональным данным.
- 19) Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- 20) Требования, выдвигаемые законом к порядку обработки персональных данных внешней организацией, содержание договора на обработку персональных данных.
- 21) Система государственного контроля и надзора за обеспечением безопасности персональных данных.
- 22) Область применения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля» и регулируемые им вопросы.
- 23) Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
- 24) Чем электронный документ отличается от электронного сообщения?
- 25) Какие основные функции выполняет документ?
- 26) Какой документ называется аутентичным?
- 27) Основные достоинства и недостатки электронной подписи по сравнению с собственноручной подписью.
- 28) Чем отличается усиленная квалифицированная электронная подпись от усиленной неквалифицированной электронной подписи?
- 29) Для чего создаются удостоверяющие центры?
- 30) Кто может быть оператором информационной системы?
- 31) Чем имущественные права отличаются от неимущественных (моральных) прав?
- 32) Какие функции выполняет Федеральный институт промышленной собственности?
- 33) Условия возникновения авторских прав на произведение науки, литературы или искусства.
- 34) Объясните понятие "служебное произведение".
- 35) В чём разница между понятиями "адаптация" и "модификация" применительно к программам для ЭВМ и базам данных?
- 36) Может ли бесполезная программа для ЭВМ быть предметом авторского права?
- 37) Распространяется ли авторское право на идеи и принципы организации алгоритма программы для ЭВМ?
- 38) Что включают в себя личные (неимущественные) права автора на программу для ЭВМ?
- 39) Какие права имеет автор программы для ЭВМ?
- 40) Автору программы для ЭВМ принадлежит право авторства. В чём суть этого права?
- 41) В каком порядке производится регистрация программы для ЭВМ и базы данных?
- 42) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную в порядке выполнения служебных обязанностей?
- 43) Изготовитель базы данных. Кто это?
- 44) В каком порядке заключается лицензионный договор на использование программы для ЭВМ или базы данных?
- 45) Права законного владельца экземпляра программы для ЭВМ.
- 46) Какие меры защиты исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных предусматривает российское законодательство?
- 47) Дайте определение понятию "полезная модель".

48) Какие действия должен предпринять автор для получения правовой охраны изобретения (полезной модели)?

Комплект заданий для контрольной работы «Проект заявки на регистрацию программы для ЭВМ»

Задание:

Составить проект комплекта документов для регистрации заданной преподавателем программы для ЭВМ.

Документы оформить в соответствии с требованиями:

- Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдаче свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов,

- Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных,

- Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, и их форм.

Указанные документы утверждены Приказами Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 210, 2011.

В отчёт о выполнении контрольной работы включить:

а) Перечень документов и материалов, необходимых для государственной регистрации программы для ЭВМ.

б) Проект заявления о государственной регистрации Программы для ЭВМ.

в) Проект реферата.

г) Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ.

д) Иные документы, предусмотренные Административным регламентом и Правилами.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

3 Инзарцев, А.В. Правовые основы прикладной информатики: учеб. пособие / А.В.Инзарцев. - Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2013. – 103 с.

4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая): федер. закон от 18 дек. 2006 г. №230-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 003/10 эбс ИКЗ 191272700076927030100100120016311000 от 17 апреля 2019 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 001/9 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 191272700076927030100100090016311000 от 27 марта 2019 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 91272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019 г.

4 Информационно-справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт». Соглашение о сотрудничестве № 25/19 от 31 мая 2019 г.

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный Интернет-сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС). 2009-2017. – Режим доступа: <http://www.fips.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 7 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Office Professional Plus - Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian	лицензионный сертификат 47019898, MSDN Product Key/академическая / бессрочная
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017/ свободная/бессрочно

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 8 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
321/3	Лаборатория мультимедийных технологий (медиа).	6 рабочих столов, 12 компьютерных столов, 23 стула, доска маркерная; демонстрационным оборудованием для представления информации: мультимедийный проектор Sharp, экран; 10 ПЭВМ.
305/3	Лаборатория Web-технологий и социальных сетей.	4 рабочих стола на 2 человек, 1 рабочий стол на 1 человека, 11 компьютерных столов, 19 стульев, доска маркерная.

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.